

Кому: Управляющему делами Ш.Н.Раимову

От: Заместитель министра М.Н.Хисамутдинова

О размещении проекта НПА

Уважаемый Шамиль Надирович!

Направляю Вам Проект постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям водного транспорта на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) судов» для размещения на сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан для независимой антикоррупционной экспертизы в разделе «Противодействие коррупции» - <https://mindortrans.tatarstan.ru/nezavisimaya-antikorrupsionnaya-ekspertiza.htm>.

Приложение: Проект на 16 л. в 1 экз.

Заместитель министра



М.Н.Хисамутдинов

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям водного транспорта на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) судов

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям водного транспорта на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) судов.
2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан
организациям водного транспорта на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) судов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям водного транспорта (далее – участник отбора) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) судов, заключенному с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» не ранее 1 сентября 2025 года (далее соответственно – субсидия, договор лизинга).

1.2. В целях применения настоящего Порядка под договором лизинга понимается договор финансовой аренды (лизинга) судов, который на дату предоставления субсидии является действующим, не расторгнут, не признан недействительным или ничтожным, право требования по которому не передано третьим лицам.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат участников отбора по оплате лизинговых платежей по договору лизинга.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

1.6. Субсидия предоставляется Министерством по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок (далее – отбор).

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».

1.9. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

1.10. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора: осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

наличие договора лизинга;

наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров.

1.11. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.12. Направлением затрат (расходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, являются затраты (расходы) на оплату лизинговых платежей по договору лизинга.

1.13. Общий размер субсидии ($C_{\text{общ}}$), предоставляемый в расчетном периоде в соответствии с настоящим Порядком, определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{общ}} = \sum_{i=1}^n P_i,$$

где:

n – общее количество лизинговых платежей в расчетном периоде в соответствии с графиком платежей по договору лизинга;

i – порядковый номер лизингового платежа в расчетном периоде, принимающий значения от 1 до n ;

P_i – размер i -го лизингового платежа, подлежащего уплате в расчетном периоде в соответствии с графиком платежей по договору лизинга.

Размер субсидии ($C_{\text{фин}}$), предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{фин}} = (\sum_{t=1}^k P_t) - C_{\text{рпп}},$$

где:

k – количество лизинговых платежей, подлежащих уплате получателем субсидии в расчетном периоде согласно графику платежей по договору лизинга;

t – порядковый номер лизингового платежа в расчетном периоде, принимающий значения от 1 до k ;

P_t – размер t -го лизингового платежа, подлежащего уплате в расчетном периоде в соответствии с графиком платежей по договору лизинга;

$C_{\text{рпп}}$ – сумма субсидии, предоставленной ранее получателю субсидии на финансовое обеспечение и возмещение затрат в расчетном периоде согласно графику платежей по договору лизинга в соответствии с настоящим Порядком.

Размер субсидии ($C_{\text{воз}}$), предоставляемой получателю субсидии на возмещение затрат, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{воз}} = (\sum_{j=1}^m P_j) \leq C_{\text{общ}} - C_{\text{фин}} - C_{\text{рпп}},$$

где:

m – количество фактически произведенных (оплаченных) получателем субсидии лизинговых платежей в расчетном периоде согласно графику платежей по договору лизинга;

j – порядковый номер лизингового платежа в расчетном периоде, принимающий значения от 1 до m ;

P_j – размер j -го лизингового платежа, оплаченного в расчетном периоде в соответствии с графиком платежей по договору лизинга.

При этом размер субсидии на возмещение затрат ($C_{\text{воз}}$) не может превышать значение, определенное как разница между общим размером субсидии ($C_{\text{общ}}$), размером субсидии, предоставленной ранее на финансовое обеспечение затрат ($C_{\text{фин}}$), и суммой субсидии, предоставленной ранее на возмещение затрат по договору лизинга ($C_{\text{рпп}}$).

Под расчетным периодом в целях настоящего Порядка понимается период, в рамках которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенный Министерством в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

1.14. Результатом предоставления субсидии является объем исполненных обязательств по оплате лизинговых платежей в расчетном периоде согласно графику платежей по договору лизинга (в процентах).

1.15. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
2) целевое использование субсидии по направлениям затрат (расходов), указанным в пункте 1.12 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счёт полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций – в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации – в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат;

5) наличие на дату предоставления субсидии действующего договора лизинга.

II. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. Порядок формирования и размещения объявления

о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Порядка;

- расчетный период, в рамках которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 5.1 - 5.3 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение; условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

5.1. Для участия в отборе с целью получения субсидии участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – оцифрованные документы), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) следующие оцифрованные документы:

при направлении заявки на финансовое обеспечение затрат:

учредительные документы, а также документы о внесении всех изменений и дополнений в них, заверенные руководителем участника отбора и скрепленные печатью (при наличии);

лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

документы, подтверждающие полномочия руководителя участника отбора;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, либо сведений из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы, выданные по состоянию на дату, не превышающую трех рабочих дней до даты подачи заявления;

договора лизинга со всеми имеющимися приложениями, в том числе графиком оплаты лизинговых платежей и документами, подтверждающими передачу предмета лизинга получателю субсидии, заверенную руководителем участника отбора и печатью участника отбора (при наличии), а также уполномоченным лицом, и печатью лизинговой компании (при наличии);

расчета размера субсидии в соответствии с графиком оплаты лизинговых платежей, подписанного руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленный печатью (при наличии);

при направлении заявки на возмещение затрат дополнительно к документам, указанным в абзацах третьем – седьмом подпункта «б» настоящего пункта, представляет:

расчет размера субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленный печатью (при наличии);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (платежные поручения с отметкой банка) по оплате лизинговых платежей по договору лизинга, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленные печатью (при наличии).

в) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несут участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оцифрованные документы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

5.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

5.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.8. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.7 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение

положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора

6.1. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

6.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

6.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.6. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.7. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления. По результатам ранжирования Министерством формируется рейтинг заявок, признанных надлежащими.

6.8. Министерство определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.10 и 2.1 настоящего Порядка, и результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

6.9. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между включенными в указанный в пункте 6.7 настоящего Порядка рейтинг участниками отбора следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

6.10. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

7.1. По результатам отбора между Министерством и победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее восьмого рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в последнее включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

7.2. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.3. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет предложение о заключении соглашения иному участнику отбора в случае его соответствия критериям, требованиям и условиям, установленным настоящим

Порядком, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.5. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

7.6. Перечисление Министерством субсидии осуществляется на основании соглашения на счет, открытый получателем (получателями) субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях:

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат - не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат - в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

VIII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Получатель (получатели) субсидии представляет через систему «Электронный бюджет» по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в случае предоставления субсидии на возмещение затрат;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, формируемый ежеквартально с нарастающим итогом, не позднее 15-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 31 января года, следующего за отчетным годом, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируемый с нарастающим итогом, за I - III кварталы отчетного года - не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом,

за IV квартал отчетного года - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

8.4. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты представления через систему «Электронный бюджет» получателем (получателями) субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку и информирует получателя (получателей) субсидии через систему «Электронный бюджет» об отсутствии нарушений в отчетах либо о выявленных нарушениях.

8.5. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, возлагается на получателя (получателей) субсидии.

8.6. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования Министерства и (или) органов государственного финансового контроля:

в полном размере - в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии - в случае выявления нецелевого использования средств субсидии;

в случае недостижения значений результата предоставления субсидии - в размере, определяемом исходя из удельного веса недостигнутых значений результата предоставления субсидии.

8.7. При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии, указанного в пункте 8.6 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата средств субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям водного транспорта на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) судов»

Проект постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям водного транспорта на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) судов» (далее – Постановление) разработан в целях определения условий и механизма предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан.

Проект направлен на реализацию положений постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

По результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта постановления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Принятие постановления Кабинета Министров Республики Татарстан не потребует дополнительных затрат из бюджета Республики Татарстан.

Учитывая отсутствие введения положений, способствующих установлению новых обязательств или зон ответственности для субъектов предпринимательства, процедура оценки регулирующего воздействия не проводилась.

Лист согласования к документу № Вн-2347 от 15.07.2026
Инициатор согласования: Маннапов Д.Д. Начальник отдела воздушного и водного транспорта
Согласование инициировано: 15.07.2026 17:05

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хисамутдинов М.Н.		 Подписано 15.07.2026 - 17:14	-